ANEXO I

ITENS DE DESPESAS E VALORES

1. DIÁRIA

1.1. DIÁRIA PARA BENEFICIARIO

Serve para cobrir despesas de hospedagem e de alimentação do beneficiário do evento. Não serão mais admitidas despesas de alimentação e nem de hospedagem, a não ser que tenha autorização expressa do Gestor.
A prestação de conta pode ser feita por meio de recibo em nome do beneficiário.
O recibo deve conter: nome da entidade, número do contrato de repasse, nome, endereço, CPF, descrição do evento/meta, número de diárias, data e assinatura.
Valor máximo: R$ 80,00 (oitenta reais) a diária. Nos casos em que o local do evento seja capital, a diária terá o valor máximo de R$ 170,00 (cento e setenta reais).
Pode ser admitida a utilização de MEIA DIÁRIA cujo valor máximo é de R$ 40,00 (quarenta reais).
A quantidade será calculada conforme a duração do evento em dias multiplicado pelo número de beneficiários.
Não será necessária cotação prévia ou licitação.
No caso de eventos com indígenas a diária poderá ser substituída pela aquisição de gêneros alimentícios cujo valor será autorizado no Plano de Trabalho. Os valores deverão seguir a cotação prévia ou licitação

1.2. DIÁRIA PARA TÉCNICO / INSTRUTOR

Serve para cobrir despesas de hospedagem, alimentação e locomoção urbana do TÉCNICO OU INSTRUTOR do evento. Não serão mais admitidas despesas de alimentação e nem de hospedagem, a não ser que tenha autorização expressa do Gestor.
A prestação de conta pode ser feita por meio de recibo em nome do beneficiário.
O recibo deve conter: nome da entidade, número do contrato de repasse, nome, endereço, CPF, descrição do evento/meta, número de diárias, data e assinatura.
Valor máximo: R$ 150,00 (cento e cinqüenta reais) a diária. Nos casos em que o local do evento seja capital, a diária terá o valor máximo de R$ 170,00 (cento e setenta reais).
Pode ser admitida a utilização de MEIA DIÁRIA cujo valor máximo é de R$ 75,00 (setenta e cinco reais).
A quantidade será calculada conforme a duração do evento em dias multiplicado pelo número de TÉCNICOS / INSTRUTORES.
Não será necessária cotação prévia ou licitação.

2. TRANSPORTE

2.1. TRANSPORTE DE BENEFICIÁRIOS -

Serve para cobrir despesas de deslocamento do beneficiário do evento.
A prestação de conta pode ser feita por meio de recibo em nome do beneficiário.
O recibo deve conter: nome da entidade, número do contrato de repasse, nome, endereço, CPF, descrição do evento/meta, distância percorrida, se terrestre ou aquaviário, data e assinatura.
O valor será o dobro do gasto que o beneficiário gastou para chegar até o evento.
Não serão necessários os comprovantes com o deslocamento de retorno.

Poderão ser ressarcidas despesas com pedágio contra apresentação de notas fiscais ou comprovantes.

Km	Padronização por passageiro por trecho
até 200 Km	R$ 32,91
até 400 Km	R$ 65,82
até 600 Km	R$ 98,73
até 800 Km	R$ 131,64
até 1000 Km	R$ 164,55
até 1200 Km	R$ 197,46

3. COMBUSTÍVEL (gasolina, álcool, diesel) -

A prestação de contas deverá ser feita por meio de nota fiscal de serviço, em nome da entidade juntamente com o número do contrato de repasse.
Deverá ser anexada a prestação de contas uma tabela ou planilha contendo a placa do veículo usado no transporte, data do deslocamento, quilometragem do percurso realizado, técnicos transportados e objetivo do transporte.
Os valores deverão seguir a cotação prévia ou licitação.

PADRONIZAÇÃO GASOLINA

Estado	Padronização Sugerida (R$)	
	Capital	Interior
AC	2,91	3,20
AL	2,76	2,77
AP	2,91	2,91
AM	2,62	2,80
BA	2,56	2,85
CE	2,68	2,84
DF	2,74	
ES	2,66	2,78
GO	2,65	2,72
MA	2,57	2,80
MT	2,78	2,94
MS	2,62	2,87
MG	2,45	2,78
PR	2,54	2,72
PB	2,39	2,52
PE	2,51	2,72
PA	2,79	2,92
PI	2,66	2,66
RJ	2,58	2,87
RN	2,68	2,65
RS	2,56	2,75
RR	2,69	2,95
RO	2,79	2,95
SE	2,66	2,63
SC	2,68	2,71
TO	2,75	2,74
SP	2,44	2,79

PADRONIZAÇÃO ÁLCOOL

Estado	Padronização Sugerida (R$)	
	Capital	Interior
AC	2,14	2,31
AL	1,96	1,92
AP	2,19	2,19
AM	1,93	2,04
BA	1,77	2,05
CE	1,93	2,09
DF	1,99	
ES	2,00	2,25
GO	1,65	1,78
MA	1,88	2,02
MT	1,59	1,72
MS	1,84	2,04
MG	1,78	2,08
PR	1,75	1,87
PB	1,74	1,83
PE	1,71	1,93
PA	2,19	2,34
PI	2,15	2,07
RJ	1,95	2,14
RN	1,93	1,95
RS	2,39	2,26
RR	2,16	2,30
RO	1,98	2,08
SE	1,89	1,90
SC	1,99	2,06
TO	1,84	1,76
SP	1,57	1,90

PADRONIZAÇÃO DIESEL

Estado	Padronização Sugerida (R$)	
	Capital	Interior
AC	2,34	2,61
AL	2,04	2,01
AP	2,19	2,28
AM	2,11	2,34
BA	1,98	2,11
CE	1,96	2,09
DF	2,02	
ES	2,11	2,13
GO	1,91	2,04
MA	2,07	2,15
MT	2,24	2,36
MS	2,15	2,26
MG	2,01	2,17
PR	1,97	2,12
PB	2,01	2,03
PE	2,03	2,09
PA	2,08	2,22
PI	2,09	2,06
RJ	2,13	2,22
RN	1,98	1,98
RS	2,13	2,17
RR	2,40	2,50
RO	2,22	2,35
SE	2,08	2,04
SC	2,07	2,13
TO	1,99	2,12
SP	2,02	2,28

Fonte: Base na ANP 24/11/2009 Fonte: Base na ANP 03/12/2009 Fonte: Base na ANP 03/12/2009

4. HORAS TÉCNICAS

Visa cobrir despesas de HORAS TÉCNICAS de profissional que irá ministrar o curso / oficina /treinamento, ou apoiar na execução do evento.
A prestação de conta deverá ser feita por meio de Recibo de Pagamento a Autônomo - RPA, em nome do beneficiário.
O recibo deve conter: nome da entidade, número do contrato de repasse, nome do profissional, endereço, CPF, descrição do evento/meta, número de horas trabalhadas, formação do profissional, data e assinatura.
O valor máximo por hora técnica seguirá a tabela abaixo.
Poderão ser admitidos até 3 profissionais ao mesmo tempo, a depender do tipo do evento.

Tabela. Valores de Hora técnica por escolaridade	valor máximo por hora técnica
Profissionais com escolaridade até nível médio	R$ 40,00
Profissionais com nível superior	R$ 60,00
Profissionais com nível superior e especialização	R$ 80,00
Profissionais com nível superior e mestrado ou doutorado	R$ 100,00

Poderá ser aceita como despesa do convênio o INSS patronal, de recolhimento obrigatório pelo empregador, nos casos de contratações de horas técnicas para execução exclusiva de serviços vinculados ao objeto do convênio, desde que identificadas e detalhadas na memória de cálculo do respectivo instrumento.

5. LOCAÇÃO DE VEÍCULO

O veículo servirá de apoio para o evento. A prestação de contas deverá ser feita por meio de nota fiscal de serviço, em nome da entidade juntamente com o número do contrato de repasse. Os valores deverão seguir a cotação prévia ou licitação. O valor de referência da diária para veículo tipo passeio é de R$ 85,00 (oitenta e cinco reais).
Poderão ser locados carro, camionete, ou ainda, barco.
A quantidade de diárias será proporcional à duração do evento.

6. MATERIAL DIDÁTICO

Trata-se de material a ser distribuído para os beneficiários do evento, e a unidade será kit.
A composição dos kits poderá variar conforme a necessidade da atividade.
A prestação de conta deverá ser feita por meio de nota fiscal de serviço, em nome da entidade juntamente com o número do contrato de repasse.
Os valores deverão seguir a cotação prévia ou licitação.
A quantidade de kits será proporcional ao número previsto de participantes do evento.

MATERIAL DIDÁTICO – Kits individuais

PADRONIZAÇÃO KITS

Kits individuais	*Valor*
Kit 1: Bloco de anotação, caneta, lápis, borracha, pasta com elástico, classificador, cartolina.	R$ 9,00
Kit 2: Bloco de anotação, caneta, lápis, borracha, pasta com elástico, classificador, cartolina, cola, fita adesiva, CD-R.	R$ 13,00
Kit 3: Bloco de anotação, caneta, lápis, borracha, pasta com elástico, classificador, cartolina, cola, fita adesiva, CD-R, DVD-R, tesoura, pincel atômico.	R$ 21,25

Fonte: Cotação de preços via internet

7. MATERIAL DE APOIO

7.1 MATERIAL DE APOIO PARA EVENTOS

Trata-se de material a ser utilizado no evento e a unidade será kit.
A composição do kits poderá variar conforme a necessidade da atividade, e o conteúdo referência estão na tabela abaixo.
A prestação de conta deverá ser feita por meio de nota fiscal de serviço, em nome da entidade juntamente com o número do contrato de repasse.
Os valores deverão seguir a cotação prévia ou licitação.
A quantidade de kits será proporcional ao número de eventos previsto.

Kits de uso coletivo	*Valor*
Kit 1: Barbante, cola, hidrocor, papel ofício, tesoura, tubo DVD-R (c/ 100 mídias), papel flip chart (100 folhas)	R$ 140,00
Kit 2: Filme fotográfico e revelação	R$ 116,00
Kit 3: Cartucho, toner, papel ofício, mil cópias P/B	R$ 450,00

Fonte: Cotação de preços via internet

8. LOCAÇÃO DE SALA

Trata-se de locação de espaço físico para realização do evento.
A prestação de conta poderá ser feita por meio de nota fiscal de serviço ou recibo (a critério da mandatária), em nome da entidade juntamente com o número do contrato de repasse.
Os valores deverão seguir a cotação prévia ou licitação.
A quantidade de diárias corresponderá à duração do evento.

LOCAÇÃO DE SALAS E AUDITÓRIOS

Local	Capital	Interior
Sala para reunião (15 pessoas)	R$ 120,00	R$ 75,00
Sala para oficina/curso (30 pessoas)	R$ 270,00	R$ 150,00
Salão para oficina/curso (50 pessoas)	R$ 420,00	R$ 250,00
Auditório para seminário (200 pessoas)	R$ 800,00	R$ 500,00

* Valores utilizados apenas como referência

9. LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO VISUAL

Trata-se de locação de equipamentos visuais a serem utilizados durante o evento. Os equipamentos são os constantes na tabela abaixo.
A prestação de conta poderá ser feita por meio de nota fiscal de serviço ou recibo (a critério da mandatária), em nome da entidade juntamente com o número do contrato de repasse.
Os valores deverão seguir a cotação prévia ou licitação.
A quantidade de diárias corresponderá à duração do evento.

ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Equipamentos	Preço de Referência
DATASHOW	R$ 95,00
NOTEBOOK	R$ 60,00
TELA P/ PROJEÇÃO	R$ 15,00

10. CONTRAPARTIDA

Os bens imóveis indicados na contrapartida, preferencialmente, pertencerão ao patrimônio, da convenente, devendo a comprovação da propriedade constar do procedimento, observados os valores de mercado.
Diárias a serem pagas pela proponente serão consideradas como contrapartida financeira.
Preferencialmente os bens e serviços disponibilizados para contrapartida serão:

Espaço físico para eventos (cursos, encontros, seminários etc)
Valor da diária até os limites abaixo estabelecidos:

LOCAÇÃO DE SALAS E AUDITÓRIOS

Local	Capital	Interior
Sala para reunião (15 pessoas)	R$ 120,00	R$ 75,00
Sala para oficina/curso (30 pessoas)	R$ 270,00	R$ 150,00
Salão para oficina/curso (50 pessoas)	R$ 420,00	R$ 250,00
Auditório para seminário (200 pessoas)	R$ 800,00	R$ 500,00

* Valores utilizados apenas como referência

Independente se da paróquia, sindicato ou associação.

Equipamentos Visuais e de informática
Até os limites abaixo estabelecidos:

Equipamento	Valor da Diária Referência
DATASHOW	R$ 95,00
NOTEBOOK	R$ 60,00
TELA P/ PROJEÇÃO	R$ 15,00

Veículos – cálculo em diárias até o limite de R$ 85,00 (oitenta e cinco reais)

Horas técnicas profissionais – até os valores estabelecidos no item 4

11. DISPENSA DE PAGAMENTO MEDIANTE CRÉDITO EM CONTA BANCÁRIA

O pagamento de diárias para os beneficiários e o deslocamento de técnicos e beneficiários, poderá ser efetivado sem transitar recursos diretamente em conta bancária de titularidade do fornecedor ou prestador de serviço nos termos do subitem 8.3.7 das Diretrizes.